



شماره: -----

تاریخ: -----

پیوست: -----

شیوه نامه اجرایی استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت

برای اعزام دانشجویان دکتری داخل به دوره های تخصصی در خارج از کشور

مقدمه

این شیوه نامه اجرایی با هدف گسترش فعالیت های علمی پژوهشی بین المللی دانشگاه و تشویق دانشجویان دکتری برای استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت در خارج از کشور تدوین و تصویب شده است. بر اساس برنامه سالیانه دانشگاه، هر سال واجدین شرایط بر اساس اعتبارات اعلام شده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه، به مدت شش ماه، به فرصت مطالعاتی یادشده اعزام می شوند.

ماده ۱- شرایط عمومی متقاضی:

۱. متقاضی می بایست بورسیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و دستگاههای اجرایی* باشد.
۲. داوطلبان آزاد (غیر بورسیه) که مایل هستند از دوره های کوتاه مدت استفاده نمایند می توانند به صورت هزینه شخصی و با پرداخت هزینه از طرف دانشگاه محل تحصیل و یا استاد راهنما و با تسهیلات غیر ارزی و ریالی وزارت علوم اعزام شوند.
- * پرداخت هزینه های مربوط به متقاضیان سایر دستگاههای اجرایی به نرخ مصوب بانک مرکزی (بدون یارانه) به عهده دستگاه مربوط می باشد.

۳. تأیید عمومی و علمی دانشکده.

۴. موافقتنامه استاد راهنما و دانشگاه داخلی در خصوص لزوم استفاده از دوره فوق.

۵. تایید دستگاه بورس دهنده در صورتی که دانشجو بورسیه سایر دستگاههای اجرای باشد.

۶. داشتن پذیرش تحصیلی یا دعوت نامه همکاری از دانشگاه و یا موسسه آموزش عالی، پژوهشی مورد تایید دانشگاه محل تحصیل.

۷. تایید استاد راهنمای داخلی در خصوص همگنی پذیرش ارائه شده با موضوع پروپوزال تصویب شده.

۸. گذراندن امتحان جامع** و تصویب طرح پیشنهادی رساله دکتری و اعزام پیش از دفاع از رساله دکتری

** طبق آیین نامه جدید، ارزیابی جامع با تشخیص خود دانشگاهها می باشد که می تواند به صورت کتبی، شفاهی و یا ترکیبی از هر دو باشد. در هر صورت دانشجو باید گواهی قبولی در ارزیابی جامع را ارائه نماید.



شماره: -----

تاریخ: -----

پیوست: -----

۹. داشتن پذیرش از دانشگاه/مؤسسه مورد تأیید دانشکده

۱۰. گواهی معتبر مبنی بر احراز حد نصاب ۵۰ درصد از نمره زبان آزمون های ذیل:

دانشگاه	دانشگاه	TOLIMO	UTET	PBT(677)	IBT(120)	IELST(9)	MSRT	آزمون
تربیت مدرس (۱۰۰)	تهران (۱۰۰)	(677)	(۱۰۰)				(۱۰۰)	
۵۰	۵۰	۵۰۰	۵۰	۵۰۰	۶۱	۵/۵	۵۰	حداقل نمره

تبصره ۱- برای دانشگاه های غیر انگلیسی زبان، ارائه مدرک معتبر مورد قبول معاونت آموزشی مبنی بر تسلط دانشجو به زبان تدریس

۱۱. متقاضی می بایست دانشجوی دوره دکتری باشد که از زمان شروع تحصیل وی بیش از سه سال و نیم نگذشته باشد.

۱۲. متقاضیان باید حداقل تا پایان نیم سال تحصیلی ششم اقدام کنند و حداکثر تا پایان نیم سال هفتم از کشور خارج شوند.

۱۳. به خانواده دانشجو فقط تسهیلات غیر ارزی و ریالی تعلق می گیرد.

ماده ۲- شرایط اختصاصی متقاضی:

۱. متقاضی ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه و حفظ حقوق مادی و معنوی حاصل از اجرای کار پژوهشی، مطالعاتی و علمی مطابق با مفاد آئین نامه ها است.
۲. متقاضی موظف است در پایان هر سه ماه، گزارش پیشرفت کار و حضور خود را که به تایید استاد راهنما رسیده است، به مدیریت پژوهش تحصیلات تکمیلی ارائه نماید.

ماده ۳- نحوه اجرا:



شماره: -----

تاریخ: -----

پیوست: -----

۱. **دانشکده های دانشگاه** ضمن رعایت همه مواد این شیوه نامه، باید مدارک متقاضیان واجد شرایط را برای طی مراحل زیر تهیه کنند و از طریق سامانه اداری به معاونت های مربوط ارسال نمایند. کلیه مکاتبات به هریک یا از طرف هر یک از معاونت های آموزشی برای معاونت دیگر رونوشت شود.
۲. تخصیص سهمیه هر دانشکده/گروه برپایه سهمیه اعلامی و اعتبارات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا دانشگاه می باشد.
۳. اولویت استفاده از سهمیه دانشگاه با کسانی است که پذیرش خود را از دانشگاه های برتر دنیا و یا فهرست اعلام شده از طرف **شورای بین الملل** کسب کرده باشند.
۴. تکمیل کاربرگ اطلاعات دانشجویان متقاضی، منضم به دعوت نامه /پذیرش از دانشگاه /مؤسسه مورد تأیید.
۵. مصوبه شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشکده/گروه.
۶. **تایید شورای بین الملل دانشکده.**
۷. ارسال صورتجلسات و تاییدیه تقاضاها به آموزش دانشگاه از طرف ریاست دانشکده.
۸. صدور معرفی نامه لاتین، مکاتبه با واحدهای غیرایرانی و صدور نامه حمایت مالی از اعتبارات دانشگاه و مکاتبات مربوط برعهده **معاونت بین الملل** و صدور معرفی نامه برای نظام وظیفه و دیگر مکاتبات مربوط به واحدهای داخلی برعهده معاونت آموزشی است.
۹. ثبت نام و تسویه نهایی در سایت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری portal.saorj.ir
۱۰. سپردن تعهد محضری لازم

ماده ۴- تعهدات دانشگاه:

۱. پرداخت شش ماه کمک هزینه ریالی + هزینه بلیت + حق بیمه و همچنین هزینه یک بار سفر به کشور ثالث برای اخذ روادید به میزان مصوب هیئت رئیسه دانشگاه از **اعتبارات معاونت بین الملل** مبنای محاسبه ارز مبادلاتی تا سقف مصوب هیئت رئیسه.
۲. در صورت همراه داشتن همسر و فرزند، کلیه هزینه های آنان برعهده متقاضی است.



شماره: -----

تاریخ: -----

پیوست: -----

۳. دانشجویانی که از دانشگاه/موسسه آموزش عالی مندرج در فهرست دانشگاه های اولویت دار موفق به کسب پذیرش شوند، در صورت موافقت **شورای بین الملل دانشگاه** تا سقف 20 درصد از تسهیلات بیشتر بهره مند شوند.

۴. متقاضیانی که از سهمیه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری استفاده می کنند، پس از انجام امور اداری در وزارت علوم و پیش از اعزام می توانند از کمک هزینه یک بار سفر به کشور ثالث برای اخذ روادید به میزان مصوب هیات رئیسه دانشگاه از **اعتبارات معاونت بین الملل** استفاده کنند.

۵. دانشجویانی که در حین گذراندن فرصت مطالعاتی، در همایش/کنفرانس بین المللی شرکت نمایند و با نام دانشگاه بناب مقاله ای منتشر کنند، پس از تأیید دانشکده، تا سقف مجاز اعلام شده از طرف دانشگاه از کمک هزینه یک سفر از محل **اعتبارات معاونت بین الملل** بهره مند شوند.

۶. فرصت مطالعاتی جزء سنوات تحصیلی مدت مجاز دوره دکتری محسوب می شود.

ماده ۵- تعهدات دانشجو:

۱. تعهد محضری دانشجو برای استفاده از فرصت کوتاه مدت مطالعاتی خارج از کشور به میزان مصوب.
۲. حداکثر مدت زمان برای تکمیل مدارک (به استثناء روادی کشور میزبان) از زمان معرفی دانشکده، یک ماه قبل از سفر است.

۳. ارائه گزارش علمی هر دو ماه یک بار به تأیید استادان راهنمای داخلی و خارجی به **معاونت آموزشی**.

۴. تکمیل فرم نهایی و ارائه تصویر بلیت رفت و برگشت، مهر روادید، مهر ورود و خروج، گواهی بیمه و گزارش جامع از فعالیت های علمی و پژوهشی منضم به تأیید استادان راهنمای داخلی و خارجی برای تسویه حساب کمک هزینه ریالی به **معاونت بین الملل**

۵. مراجعت به کشور **حداکثر سه ماه** پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی مصوب دانشگاه

تبصره ۲- در صورت عدم بازگشت، برای استرداد هزینه های پرداخت شده و اخذ خسارت وارده طبق تعهدات سپرده شده اقدام خواهد شد.



شماره: -----

تاریخ: -----

پیوست: -----

تبصره ۳- در صورتی که دانشجو بیش از دوره مصوب مطالعاتی ضروری بداند در محل تحقیق اقامت داشته باشد، می تواند برای ادامه دوره با تایید استاد راهنمای داخلی و خارجی و معاونت آموزشی دانشگاه مدت دوره مطالعاتی را تمدید کند. هزینه های دوره تمدید شده برعهده دانشجو خواهد بود.

ماده ۶- نحوه تقاضا:

دانشجو می بایست درخواست خود را همراه با مستندات معتبر از دانشگاه مبدا که متضمن موارد مندرج در بخش شرایط عمومی است، به شرح زیر **حداکثر تا ۳۱ تیر ماه و حداکثر تا ۳۰ آذر ماه هر سال به مدیریت پژوهش تحصیلات تکمیلی دانشگاه** ارائه نماید.

۱- درخواست دانشجو.

۲- گواهی های دانشگاه مبدا که تایید کننده موارد مندرج در بخش شرایط عمومی باشد.

۳- موافقت استاد راهنما در دانشگاه بناب.

۴- موافقت گروه.

تبصره ۴- متقاضی استفاده از دوره فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت، در طول دوره فرصت مطالعاتی در دانشگاه بناب، در استفاده از **خدمات دانشجویی همانند دانشجوی مهمان تلقی خواهد شد.**

تبصره ۵- مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در صورت تأیید، مراتب را جهت صدور حکم فرصت تحقیقاتی به سازمان امور دانشجویان اعلام می نماید.

تبصره ۶- دانشجو پس از صدور حکم فرصت تحقیقاتی از سوی سازمان امور دانشجویان تحت نظارت **مدیریت پژوهش تحصیلات تکمیلی** خواهد بود.

ماده ۷- نحوه پرداخت:

پرداخت هزینه ها **توسط معاونت اداری و مالی دانشگاه طبق شیوه نامه شماره ۶۶۰۶۶ مورخ ۱۳۹۳/۳/۱۹** و حکم صادره توسط سازمان امور دانشجویان و با تایید مدیریت پژوهش تحصیلات تکمیلی صورت خواهد گرفت.

بسمه تعالی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بناب
University of Bonab

شماره: -----

تاریخ: -----

پیوست: -----

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، ۷ ماده و ۶ تبصره در جلسه شماره ۱۸ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و اجرای آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۸-۱۳۹۷ و پس از آن الزامی است.

